**Gegevens werkgever**

Naam: (naam kerk)

Adres: (vestigingsadres)

De werkgever wordt vertegenwoordigd door:

Naam: (voorletters en achternaam)

Hierna te noemen werkgever.

**Gegevens werknemer**

Naam: (voorletters en achternaam)

Adres: (woonadres)

Geboortedatum: (dd-mm-jjjj)

Burgerservicenummer: (BSN-nummer)

Hierna te noemen de werknemer

**Werkgever en werknemer komen het volgende overeen:**

**Artikel 1: *Aard en omvang van de dienstbetrekking***

* 1. Werknemer treedt bij werkgever in dienst als (naam functie) voor (aantal uren) uur per week.
	2. De werktijden worden in onderling overleg vastgesteld.

**Artikel 2: *Duur van de arbeidsovereenkomst***

 *Variant 1 (bepaalde tijd)*

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd en wel voor een tijdvak van (reikwijdte periode); ingaande op (datum aanvang) en derhalve van rechtswege eindigend op (datum einde contract).

De arbeidsovereenkomst is (maak een keuze)

* tussentijds opzegbaar met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn ex artikel 7: 672 BW.
* is niet tussentijds opzegbaar.

 *Variant 2 (vervanging)*

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor bepaalde duur; te weten met ingang van (datum invullen) voor de duur van: (naam project) of (ter vervanging van de ziekte van (naam vervangende)).

De arbeidsovereenkomst is (maak een keuze)

* tussentijds opzegbaar met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn ex artikel 7: 672 BW.
* is niet tussentijds opzegbaar.

 *Variant 3 (onbepaalde tijd)*

De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd; ingaande op (datum aanvang).

**Artikel 3: *Proeftijd***

Bij de aanvang van de arbeidsovereenkomst geldt een proeftijd van (benoem periode). Gedurende deze periode kunnen beide partijen zonder opzegtermijn de arbeidsovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

**Artikel 4: *Aanzegging* (alleen bij arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd)**

**4.1**Partijen overleggen, in het geval van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, (geef aantal maanden weer) maanden voor het einde van de overeenkomst met elkaar over een mogelijke verlenging, uiterlijk per (noem datum).

Indien per genoemde datum geen beslissing wordt genomen over het al dan niet verlengen van de overeenkomst, wordt uiterlijk een maand voor het einde van de overeenkomst door werkgever aangezegd of verlenging van de overeenkomst wordt gewenst.

**4.2** Wanneer een dergelijke aanzegging achterweg blijft, is de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor dezelfde duur, met een maximum van een jaar.

**4.3** De aanzegging geschiedt schriftelijk.

**Artikel 5: *Werkzaamheden***

 De werknemer is redelijkerwijs gehouden de werkzaamheden te verrichten die de werkgever opdraagt.

**Artikel 6: *Arbeidsvoorwaardenregeling***

Op deze overeenkomst is de geldende arbeidsvoorwaardenregeling voor kosters, zoals deze is overeengekomen tussen het Steunpunt Kerk*en*werk en CGMV, van toepassing (*hierna te noemen : geldende arbeidsvoorwaardenregeling voor kosters*). Een

exemplaar van deze arbeidsvoorwaardenregeling is de werknemer bij het aangaan van deze overeenkomst ter beschikking gesteld.

**Artikel 7: *Standplaats***

 De werkzaamheden worden verricht aan de (plaats van te werkstelling).

**Artikel 8: *Hiërarchische bevoegdheid***

 De werkgever stelt de heer/mevrouw (naam invullen) aan als contactpersoon voor de werknemer. Maandelijks worden de werkzaamheden doorgesproken en aan de contactpersoon legt de werknemer ook verantwoording af.

**Artikel 8: *Verplichtingen werknemer***

**9.1** Werknemer verbindt zich alle door hem in deze overeenkomst aanvaarde werkzaamheden naar zijn beste kunnen te verrichten.

**9.2** Werknemer verplicht zich ook andere werkzaamheden te verrichten dan die welke tot een normale uitoefening van zijn functie behoren, voor zover deze redelijkerwijs van hem verlangd kunnen worden.

**Artikel 10: *Salaris***

**10.1** Het salaris van de werknemer bedraagt ten tijde van het aangaan van de overeenkomst € (bedrag noemen) bruto per maand.

**10.2** Aan de werknemer zal 8% van het bruto jaarsalaris als vakantietoeslag worden uitgekeerd. De uitbetaling van de vakantietoeslag, lopende over de periode 1 mei tot en met 30 april, zal plaatsvinden in de maand mei.

**10.3** Uiterlijk de laatste dag van de maand heeft de werknemer beschikking over het uitbetaalde salaris.

**10.4** Het salaris wordt periodiek aangepast met het percentage als vermeld in de geldende arbeidsvoorwaardenregeling voor kosters.

**10.5** Bij normaal functioneren heeft de werknemer recht op een periodiek verhoging bij aanvang van een nieuw functiejaar. Indien overeengekomen kan de periodiekdatum worden gesteld op 1 januari van elk kalenderjaar.

**Artikel 11: *Vakantie***

**11. 1** Aan de werknemer wordt een recht op vakantie met behoud van salaris toegekend van (aantal) uren per jaar, op te nemen in overleg tussen werknemer en werkgever.

**11.2** De werknemer heeft minimaal recht op twee weken aaneengesloten vakantie per jaar.

**11.3** Als regel dienen vakantierechten te worden genoten in het jaar waarop deze betrekking hebben.

**Artikel 12: *Toeslagen***

**12.1** De werknemer heeft, rekening houdend met de bepalingen in de geldende arbeidsvoorwaardenregeling, recht op een eindejaarsuitkering.

**12.2** Indien de werknemer verantwoordelijkheid gaat dragen voor de exploitatie van buffet en keukenverkoop dient een expliciete keuze gemaakt te worden tussen de toeslagregeling en de provisieregeling (maak keuze)

**Artikel 13: *Pensioenvoorziening***

De werkgever treft bij aanvang van de dienstbetrekking een pensioenvoorziening voor de werknemer. De pensioenvoorziening wordt getroffen conform de uitgangspunten in de geldende arbeidsvoorwaardenregeling voor kosters.

**Artikel 14: *Opzegging* (alleen in geval van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd)**

Beide partijen kunnen de arbeidsovereenkomst opzeggen conform de kaders als omschreven in de geldende arbeidsvoorwaardenregeling voor kosters.

***Ondertekening***

Deze arbeidsovereenkomst is in tweevoud opgemaakt en getekend te (plaatsnaam)

datum: (dd-mm-jjjj)

Handtekening werkgever: Handtekening werknemer: